DISPOSIZIONI GENERALI

Denominazione obbligo	Rif. normativo	Contenuti	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del procedimento
Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Annuale	Segreteria Generale	Segretario Generale
Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 12, c. 1,D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "*Normattiva* " che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle p.a.	Tempestivo (art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Area delle P.O. Affari Generali	Responsabile dell'Area
Atti normativi generali e codice di condotta		Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, o nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta		Area delle P.O. Affari Generali	Responsabile dell'Area
Codice disciplinare	Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare, recante l'indicaz. delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicaz. online in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, L. n. 300/1970)	tempestivo	Area delle P.O. Finanziaria	dott.ssa Domenica Borzì

ORGANIZZAZIONE

Denominazione obbligo	Rif. normativo	Contenuti	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del procedimento
Organi di indirizzo politico-amministrativo (in formato tabellare)	Art. 13, c. 1 lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	*Tempestivo*	Area delle P.O. Affari Generali	Responsabile dell'Area
Atti degli organi di controllo		Atti e relazioni degli organi di controllo	*Tempestivo*	Area delle P.O. Affari Generali	Responsabile dell'Area
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs. n.	Articolazione degli uffici	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
	Art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	sig. Simone Tropea

CONSULENTI E COLLABORATORI

Denominazione obbligo	Rif. normativo	Contenuti	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del procedimento
Consulenti e collaboratori (in formato tabellare)	Art. 15, comma 1, lett. a) e comma 2, D.Lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	*Tempestivo* (art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree	Ogni Responsabile di Area
	Art. 15, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Curricula, redatti in conformità al vigente modello europeo	*Tempestivo*	Tutte le Aree relativamente agli incarichi di collaborazione o consulenza	Ogni Responsabile di Area
	Art. 15, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	*Tempestivo*	Tutte le Aree relativamente agli incarichi di collaborazione o consulenza	Ogni Responsabile di Area
	Art. 15, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla p.a. o allo svolgimento di attività professionali	*Tempestivo*	Area delle P.O. finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
	Art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	*Tempestivo*	Area delle P.O. finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
	Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	*Tempestivo*	Area delle P.O. finanziaria	dott.sa Domencia Borzì

PERSONALE

Denominazione obbligo	Rif. normativo	Contenuti	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del procedimento
di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati; incarichi dirigenziali; titolari di posizioni organizzative che svolgono funzioni dirigenziali	Art. 14, co. 1, **lett. a)**	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	entro tre mesi dal conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Area delle P.O. finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
	Art. 14, co. 1, **lett. b)**	Curricula	entro tre mesi dal conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Area delle P.O. finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
	Art. 14, co. 1, **lett. c)**	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	entro tre mesi dal conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Area delle P.O. finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
		Importi di viaggio di servizi e missioni pagati con fondi pubblici	entro tre mesi dal conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Area delle P.O. finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
	Art. 14, co. 1, **lett d)**	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	entro tre mesi dal conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Area delle P.O. finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
	Art. 14, co. 1, **lett e)**	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	entro tre mesi dal conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Area delle P.O. finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
	Art. 14, co. 1, **lett. f)**	1) dichiaraz. concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»; 2) copia dell'ultima dichiaraz. dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; 3) dichiaraz. concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale o attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiaraz. relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 4) attestazione concernente le	entro tre mesi dal conferimento e fino alla cessazione dell'incarico	Area delle P.O. finanziaria	dott.sa Domenica Borzì

Incarichi o cariche		5) dichiaraz. concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiaraz. annuale relativa ai redditi delle persone fisiche)			
	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	*Tempestivo* (art. 20, c. 1,D.Lgs. n. 39/2013)	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
		Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	*Annuale* (art. 20, c. 2,D.Lgs. n. 39/2013)	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
Posti di funzione disponibili	Art. 13, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
Dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attivita' dell'amministrazione	Art. 31, D.Lgs. N. 33/2013 - primo periodo	atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
Conto annuale del personale	Art. 16, D.Lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	*Annuale* (art. 16, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
Costo personale tempo indeterminato		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	*Annuale* (art. 16, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
Tassi di assenza (in formato tabellare)		tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	*Trimestrale* (art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
Personale non a tempo indeterminato (in formato tabellare)	Art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	*Annuale* (art. 17, c. 1,D.Lgs. n. 33/2013)	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
Costo del personale non a tempo indeterminato (in formato tabellare)	Art. 17, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	*Trimestrale* (art. 17, c. 2,D.Lgs. n. 33/2013)	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti - in formato tabellare)	Art. 18, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziariava	dott.sa Domenica Borzì
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
Contratti integrativi	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. della funzione pubblica	*Annuale* (art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009)	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs. N. 33/2013 Art. 14.2 delib. CiVIT n.12/2013	Nominativi, curricula e compensi	*Tempestivo*	Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi

Tipologia di sanzione	***Contenuto sanzione***	***Soggetto sanzionato:***		
		il soggetto indicato nel P.T.P.C.T. che ha omesso la pubblicazione dati comunicati ai sensi dei co. 1-bis e 1-quinquies dell'art. 14	***dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica***	***chi non ha comunicato i dati del proprio incarico dirigenziale o di p.o.***
Sanzione amministrativa pecuniaria (art. 47, D.Lgs.n. 33/2013)	***da € 500,00 a € 10.000,00 euro a carico di chi omette di comunicare i dati***	***si***	***si***	***si***
Sanzione per violazione di obblighi di trasparenza (art. 46 D.Lgs. N. 33/2013)	***Responsabilità dirigenziale con eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine della p.a. Elemento di***	***si, se non prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile***	***si***	***si***

Sanzione speciale (art. 45 D.Lgs. N. 33/2015)	***L'ANAC (ex Civit) pubblica i nominativi dei soggetti per i quali non si è provveduto alla pubblicazione. I nominativi restano pubblicati fino al completo adempimento da parte del titolare di incarico***		***si***	***si***
	Il Comune pubblica il provvedimento sanzionatorio ex art. 47 sul sito	***no***	***si***	***si***
	l'ANAC (ex Civit) può comunque segnalare per l'attivaizone del procedimento disciplinare l'omessa o incompleta pubblicazione da parte del responsabile incaricato	***si***	***si***	***si***

BANDI DI CONCORSO

Denominazione obbligo	Rif. normativo	Contenuti	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del procedimento
Bandi di concorso (in formato tabellare)	Art. 19, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonchè i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	*Tempestivo* (art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
Elenco dei bandi espletati (in formato tabellare)	Art. 19, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi in corso	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
Dai relativi a concorsi e procedure selettive (in formato tabellare)	Art. 1, c. 16, lett. d), L. n. 190/2012	concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n.150 del 2009	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì

PERFORMANCE

Denominazione obbligo	Rif. normativo	Contenuti	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del procedimento
Piano della performance	Art. 10, c. 8, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Piano della Performance (art. 10,D.Lgs. 150/2009)	*Tempestivo*	Segreteria Generale	Segretario Generale
Relazione sulla performance		Relazione sulla Performance (art. 10,D.Lgs. n. 150/2009)	*Tempestivo*	Segreteria Generale	Segretario Generale
Ammontare complessivo dei premi (in formato tabellare)	Art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì
Dati relativi ai premi (in formato tabellare)	Art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	- Criteri dei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio - Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi - Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	dott.sa Domenica Borzì

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Denominazione obbligo	Rif. normativo	Contenuti	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del procedimento
Tipologie di procedimento e singoli procedimenti (in formato tabellare con un collegamento alla pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provv. finali)	Art. 35, c.1, lett. a), b), f), g), h), i), j), l),D.Lgs. n. 33/2013	**Per ciascuna tipologia di procedimento**: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale; 3) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante; 4) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione; 5) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli; 6) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; 7) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento; 8) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento.	*Tempestivo* (ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree di P.O.	Ogni Responsabile di Area
	Art. 35, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	**Per i procedimenti ad istanza di parte:** 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni; 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	*Tempestivo*	Tutte le Aree di P.O.	Ogni Responsabile di Area

	Art. 35, c. 1, lett. a), b), c), e), f), g), h), i), j), k), l), D.Lgs. n. 33/2013	**Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:** 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; 2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria; 3) l'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante; 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione; 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli; 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento; 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale; 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento.	*Tempestivo*	Tutte le Aree di P.O.	Ogni Responsabile di Area
	Art. 35, c. 1, lett. m)	**Per tutti i procedimenti:** il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonche' le modalita' per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	*Tempestivo*	Tutte le Aree di P.O.	Ogni Responsabile di Area

	Art. 1, c. 29, L. n. 190/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	ced
Recapiti dell'ufficio responsabile	Art. 35, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	sig. Simone Tropea

PROVVEDIMENTI

Denominazione obbligo	Rif. normativo	Contenuti	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del procedimento
Provvedimenti organi indirizzo politico (in formato tabellare)	Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	*Semestrale* (art. 23, c. 1,D.Lgs. n. 33/2013)	Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
Provvedimenti dirigenti amministrativi (in formato tabellare)	Art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	*Semestrale* (art. 23, c. 1,D.Lgs. n. 33/2013)	lett. b) - tutte le Aree lett. d) - tutte le Aree quando ricorra	Ogni Responsabile di Area Ogni Responsabile di Area

BANDI DI GARA E CONTRATTI

Denominazione obbligo	Rif. normativo	Contenuti	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del procedimento
Avviso di preinformazione	Art. 37, D.Lgs. n. 33/2013	Avviso di preinformazione	*Tempestivo*	Tutte le Aree di P.O.	Ogni Responsabile di Area
Avvisi sistema di qualificazione		Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	*(ex art. 8, D.Lgs. n. 33/2013)*	Tutte le Aree di P.O.	Ogni Responsabile di Area
I dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Ai sensi dell'art. 37, co. 2, del d.lgs. 33/2013, limitatamente alla parte lavori, gli obblighi di pubblicazione in questione si intendono assolti, attraverso l'invio dei dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229	Art. 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 32, L. n. 190/2012	Avvisi, bandi e inviti: - per contratti di lavori sotto soglia comunitaria; - per contratti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria; - per contratti di lavori sopra soglia comunitaria; - per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria. Bandi e avvisi per appalti di lavori, di servizi e di forniture nei settori speciali. **Per ciascuno:** - struttura proponente; - oggetto del bando; - elenco degli operatori invitati a presentare offerte e numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento - avviso sui risultati della procedura di affidamento; - aggiudicatario; - importo di aggiudicazione; - tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura; - importo delle somme liquidate	*Tempestivo*	Tutte le Aree di P.O.	Ogni Responsabile di Area
		Tabelle riassuntive delle informazioni relative all'anno precedente, rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.	*Annuale* (art. 1, c. 32, L. n. 190/2012)	Tutte le Aree di P.O.	Ogni Responsabile di Area
Gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013	pubblicazione degli atti e delle informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	*Tempestivo*	Tutte le Aree di P.O.	Ogni Responsabile di Area

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI

Denominazione obbligo	Rif. normativo	Contenuti	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del procedimento
Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	*Tempestivo*	Area delle P.O. Affari Generali, limitatamente ai provvedimenti di competenza Tutte le rimanenti aree per quanto di propria competenza	dott.ssa Agata Crispi Ogni Responsabile di Area
Atti di concessione (in formato tabellare con un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Art. 26, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	*Tempestivo* (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013)	Area delle P.O. Affari Generali, limitatamente ai provvedimenti di competenza Tutte le rimanenti aree per quanto di propria competenza	dott.ssa Agata Crispi Ogni Responsabile di Area
	Art. 27, co. 1, lett. a), b), c), d), e), f), e co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati **Per ciascuno:** - nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; - importo del vantaggio economico corrisposto; - norma o titolo a base dell'attribuzione; - ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; - modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; - link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.	*semestrale* (art. 27, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)		
Albo dei beneficiari	Artt. 1 e 2,D.P.R. n. 118/2000	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario, sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	*Annuale* (art. 1, D.P.R. n. 118/2000)	Area delle P.O. Affari Generali, limitatamente ai provvedimenti di competenza Tutte le rimanenti aree per quanto di propria competenza	dott.ssa Agata Crispi Ogni Responsabile di Area

BILANCI

Denominazione obbligo	Rif. normativo	Contenuti	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del procedimento
Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche - "Soldi Pubblici"	Art. 4-bis, D.Lgs. N. 33/2013	pubblicazione, in una parte chiaramente identificabile della sezione "Amministrazione trasparente", dei dati sui propri pagamenti in formato tale da permetterne la consultazione in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	Responsabile d'Area
Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 32, c. 2, L. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	*entro trenta giorni dall'adozione*	Area delle P.O. Finanziaria	Responsabile d'Area
	Art. 29, c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	dati relativi alle entrate e alla spesa in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo			
Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 32, c. 2, L. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	*entro trenta giorni dall'adozione*	Area delle P.O. Finanziaria	Responsabile d'Area
	Art. 29, c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	dati relativi alle entrate e alla spesa in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo			
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	Responsabile d'Area
Dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attivita' dell'amministrazione	Art. 31, D.Lgs. N. 33/2013	relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	*Tempestivo*	Area delle P.O. Finanziaria	Responsabile d'Area

Tipologia di sanzione	*Contenuto sanzione*	*Soggetto sanzionato:*
		il soggetto indicato nel P.T.P.C.T. che ha omesso la pubblicazione dati ai sensi del co. 2 dell'art. 4-bis

Sanzione amministrativa pecuniaria (art. 47, D.Lgs.n. 33/2013)	da 500,00 a 10.000,00 euro a carico di chi omette di pubblicare i dati	***si***

INCARICHI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

Denominazione obbligo	*Rif. Normativo*	*Pubblicazione nella sezione del sito del Comune "Amministrazione trasparente"*	*Tempistica*	*A chi effettuare le comunicazioni dei dati da pubblicare*	*Responsabile del procedimento*
Titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo	Art. 14, co. 1, **lett. a)**	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Al Responsabile dell'Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
	Art. 14, co. 1, **lett. b)**	Curricula	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o	Al Responsabile dell'Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
	Art. 14, co. 1, **lett. c)**	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Al Responsabile dell'Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
		Importi di viaggio di servizi e missioni pagati con fondi pubblici	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Al Responsabile dell'Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
	Art. 14, co. 1, **lett d)**	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Al Responsabile dell'Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
	Art. 14, co. 1, **lett e)**	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Al Responsabile dell'Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
	Art. 14, co. 1, **lett. f)**	1) dichiaraz. concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la 2) copia dell'ultima dichiaraz. dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; 3) dichiaraz. concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale o attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiaraz. relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiaraz. dei	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Al Responsabile dell'Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi

		5) dichiaraz. concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiaraz. annuale relativa ai redditi delle persone fisiche)			

Tipologia di sanzione	***Contenuto sanzione***	***Soggetto sanzionato:***	
		il soggetto indicato nel P.T.P.C.T. che ha omesso la pubblicazione dati comunicati ai sensi co. 1, art. 14	***chi non ha comunicato i dati del proprio incarico politico***
Sanzione amministrativa pecuniaria (art. 47, D.Lgs.n. 33/2013)	da 500,00 a 10.000,00 euro a carico di chi omette di comunicare i dati	***si***	***si***
Sanzione per violazione di obblighi di trasparenza (art. 46 D.Lgs. N. 33/2013)	Responsabilità dirigenziale con eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine della p.a. Elemento di valutazione per la performance e per la retribuzione di risultato	***si, se non prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile***	***si***
Sanzione speciale (art. 45 D.Lgs. N. 33/2015)	L'ANAC (ex Civit) pubblica i nominativi dei soggetti per i quali non si è provveduto alla pubblicazione. I nominativi restano pubblicati fino al completo adempimento da parte del titolare di incarico politico		***si***
	Il Comune pubblica il provvedimento sanzionatorio ex art. 47 sul sito	***no***	***si***
	l'ANAC (ex Civit) può comunque segnalare per l'attivaizone del procedimento disciplinare l'omessa o incompleta pubblicazione da parte del responsabile incaricato	***si***	***si***

ENTI CONTROLLATI

Denominazione obbligo	Rif. normativo	Contenuti	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del procedimento
Enti pubblici vigilanti (in formato tabellare)	Art. 22, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati o finanziati dall'amministrazione nonchè di quelli o per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	*Annuale* (art. 22,c. 1,D.Lgs. n. 33/2013)	Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
	Art. 22, c. 2, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Per ciascuno degli enti: 1. ragione sociale; 2. misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione; 3. durata dell'impegno; 4. onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione; 5. numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; 6. risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; 7. incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo.	*Annuale* (art. 22,c. 1,D.Lgs. n. 33/2013)	Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
	Art. 22, c. 3, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	7a. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico.	*Tempestivo* (art. 20, c. 1,D.Lgs. n.	Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
		7b. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico.	*Annuale* (art. 20, c. 2,D.Lgs. n. 39/2013)	Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza.	*Annuale* (art. 22, c. 1,D.Lgs. n. 33/2013)	Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
Società partecipate (in formato tabellare)	Art. 22, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	*Annuale* (art. 22, c. 1,D.Lgs. n. 33/2013)	Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
		Per ciascuna delle società. 1. ragione sociale; 2. misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione; 3. durata dell'impegno;			

	Art. 22, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	4. onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione; 5. numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; 6. risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; 7. incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo.	*Annuale* (art. 22, c. 1,D.Lgs. n. 33/2013)	Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
	Art. 22, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	*Annuale* (art. 22, c. 1,D.Lgs. n. 33/2013)	Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
Enti di diritto privato controllati (in formato tabellare)	Art. 22, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	*Annuale* (art. 22, c. 1,D.Lgs. n. 33/2013)	Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
	Art. 22, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Per ciascuno degli enti: 1. ragione sociale; 2. misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione; 3. durata dell'impegno; 4. onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione; 5. numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; 6. risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; 7. incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo.	*Annuale* (art. 22, c. 1,D.Lgs. n. 33/2013)	Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	7a. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	*Tempestivo* (art. 20, c. 1,D.Lgs. n. 39/2013)	Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	7b. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	*Annuale* (art. 20, c. 2,D.Lgs. n. 39/2013)	Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
	Art. 22, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	*Annuale* (art. 22, c. 1, D.Lgs. n.33/2013)	Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi

Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	*Annuale* (art. 22, c. 1, D.Lgs. n.33/2013)	Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi
Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis), D.Lgs. n. 33/2013	costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società gia' costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175	*Tempestivo*	Area delle P.O. Affari Generali	sig.ra Giuseppina Crispi

Tipologia di sanzione	***Contenuto sanzione***	***Soggetto sanzionato:***	
		il soggetto indicato nel P.T.P.C.T. che ha omesso la pubblicazione dati comunicati ai sensi dell'art. 22, co. 2, D.Lgs. 33/2013	***gli amministratori societari tenuti alla comunicazione dei vari dati***
Sanzione amministrativa pecuniaria (Art. 47, co. 2, D.Lgs. 33/2013)	Sanzione pecuniaria da 500.00 a 10.000 euro	**Si**	**Si**
Sanzione per violazione di obblighi di trasparenza (art. 46 D.Lgs. n. 33/2013)	Responsabilità dirigenziale con eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine della p.a. Elemento di valutazione per la performance e per la retribuzione di risultato	**Si, se non prova che tale inadempimento e' dipeso da causa a lui non imputabile**	**No**
Sanzione speciale (Art. 22, comma 4,D.Lgs. n. 33/2013)	Divieto di erogare somme a qualsiasi titolo in favore dell'ente controllato ad esclusione dei pagamenti dovuti a fronte di obbligazioni contrattuali per prestazioni svolte	**No**	**Si**

ALTRI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione obbligo	Rif. normativo	Contenuti	Aggiornamento	Struttura competente	Responsabile del procedimento
Obblighi di pubblicazione concernenti i beni immobili e la gestione del territorio	Art. 30 D.Lgs. 33/2013	informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti, nonchè i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Semestrale	Area delle P.O. Tecnica	dott. Luigi Rapisarda
Dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività amministrativa	Art. 31 D.Lgs. 33/2013	rilievi, ancorchè non recepiti, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione e degli uffici	Tempestivo	Ufficio del controllo interno	sig.ra Giuseppina Crispi
Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati	Art. 32, co. 1, D.L.gs 33/2013	pubblicazione della carta dei servizi o del documento contenente gli standard di qualita' dei servizi pubblici	Semestrale	Tutte le Aree di P.O.	Ogni Responsabile di Area
	Art. 32, co. 2, D.L.gs 33/2013	pubblicazione dei costi contabilizzati (con il relativo andamento temporale) dei servizi erogati agli utenti finali ed intermedi	Semestrale	Tutte le Aree di P.O.	Ogni Responsabile di Area
Tempi di pagamento	Art. 33 D.Lgs. 33/2013	indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture + l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	Area delle P.O. Finanziaria	sig. Simone tropea
		indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti + l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Trimestrale		
Pagamenti informatici	Art. 36 D.L.gs 33/2013	pubblicazione dei dati e delle informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82	Tempestivo	Area delle P.O. Finanziaria	sig. Simone tropea
Pubblicita' dei processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche	Art. 38, co. 1 e 2, D.L.gs 33/2013	informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici di cui all'articolo 1 della legge 17 maggio 1999, n. 144, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo	Area delle P.O. Tecnica	Responsabile dell'Area
		atti di programmazione delle opere pubbliche, nonche' le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Area delle P.O. Tecnica	Responsabile dell'Area

Attivita' di pianificazione e governo del territorio	Art. 39, co. 1 lett. a) e 2, D.L.gs 33/2013	atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti	Tempestivo	Area delle P.O. Tecnica	Responsabile dell'Area
		documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonche' delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialita' edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse			
informazioni ambientali	Art. 40 D.L.gs 33/2013	informazioni ambientali di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 195, che detengono ai fini delle proprie attivita' istituzionali, nonche' le relazioni di cui all'articolo 10 del medesimo decreto legislativo	Tempestivo	Area delle P.O. Tecnica	Responsabile dell'Area
interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente	Art. 42 D.L.gs 33/2013	pubblicazione: a) dei provvedimenti adottati, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonchè l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti; b) dei termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari; c) del costo previsto degli interventi e del costo effettivo sostenuto.	Tempestivo	Area delle P.O. Tecnica	Responsabile dell'Area