

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gilberto Ambotta
Indirizzo	Via I° Maggio nr.16 – 33030 Dignano -(UD)
Telefono	+39329.1215005
Fax	+390432.951473
E-mail	<u>ambottag@gmail.com</u> ; <u>gilberto.ambotta@mailcertificata.it</u> ;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18.07.1956 a Spilimbergo (PN) - C.F. MBTGBR56L18I904H

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|-----------------------------|
| • Date (da – a) | Maggio 2014/Maggio 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Pontevico (BS) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Nucleo di Valutazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Componente Nucleo |
| • Date (da – a) | Maggio 2014/Maggio 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Casalbordino (CH) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Nucleo di Valutazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Componente Nucleo |
| • Date (da – a) | Maggio 2014/Aprile 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Niscemi (CL) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Nucleo di Valutazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Organo Monocratico |
| • Date (da – a) | Aprile 2014 / Giugno 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Borgetto (PA) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Nucleo di Valutazione
Componente del NdV

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2014 / Febbraio 2017
Comune di Ponteranica (BG)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Presidente dell'organo collegiale.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2014 / Febbraio 2017
Comune di Zola Predosa (BO)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Organo monocratico.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2014 / Febbraio 2015
Comune di Melito di Porto Salvo (RC)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Presidente dell'organo collegiale.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2014 / Dicembre 2016
Comune di Caramanico Terme (PE)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Organo monocratico.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2014 / Dicembre 2014
CISA Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Rivoli (TO)
Consorzio locale
Nucleo di Valutazione
Organo monocratico.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2014 / Dicembre 2016
Comune di Penne (PE)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2013 / Settembre 2016
Comune di Saletto (PD)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Organo monocratico.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2013 / Settembre 2016
Comune di Caronno Pertusella (VA)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Componente del NdV

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2013 / Maggio 2016
Comune di San Martino di Finita (CS)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Organo monocratico

- Date (da – a)
 Giugno 2013 / Maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 Comune di Sapri (SA)
 Ente locale
 Organismo Indipendente di Valutazione
 Organo monocratico.

- Date (da – a)
 Maggio 2013 fine mandato Sindaco
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 Comune di Asciano (SI)
 Ente locale
 Nucleo di Valutazione
 Componente del NdV

- Date (da – a)
 Aprile 2013 / Marzo 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 Comune di Arre (PD)
 Ente locale
 Organismo di Valutazione
 Organo monocratico.

- Date (da – a)
 Aprile 2013 / Marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 Comune di Niscemi (CL)
 Ente locale
 Nucleo di Valutazione
 Componente del NdV.

- Date (da – a)
 Febbraio 2013 / Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 Comune di Caneva (PN)
 Ente locale
 Organismo di Valutazione
 Componente dell'OdV.

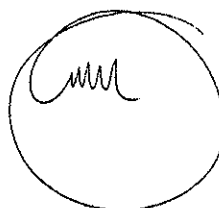
- Date (da – a)
 Febbraio 2013 / Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 Comune di Brugnera (PN)
 Ente locale
 Organismo di Valutazione
 Componente dell'OdV.

- Date (da – a)
 Febbraio 2013 / Febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 Comune di San Vito dei Normanni (BR)
 Ente locale
 Organismo Indipendente di Valutazione
 Organo monocratico dell'OIV.

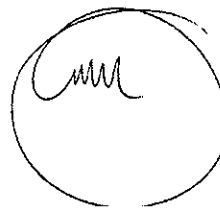
- Date (da – a)
 Febbraio 2013 / Febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 Comune di Saonara (PD)
 Ente locale
 Organismo Indipendente di Valutazione
 Organo monocratico dell'OIV.

- Date (da – a)
 Febbraio 2013 / Febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 Unione dei Comuni Megliadina (PD)
 Ente locale
 Organismo Indipendente di Valutazione
 Organo monocratico dell'OIV.

- Date (da – a)
 Febbraio 2013 / Febbraio 2016



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Frignano (CE)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico dell'OIV.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2013 / Gennaio 2015
Comune di Baveno (VB)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Presidente dell'OIVP.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2013 / Gennaio 2014
Comune di Nicosia (EN)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Componente del Nucleo di Valutazione.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2012 / Dicembre 2014
Comune di Ferla (SR)
Ente locale
Organismo di Valutazione
Organo monocratico di Valutazione.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2012 / Novembre 2015
Unione Terre di Frontiera (CO)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Organo del Nucleo di Valutazione.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2012 / Maggio 2014
Comune di Jolanda di Savoia (FE)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Organo monocratico del Nucleo di Valutazione.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Agosto 2012 / Luglio 2015
Comune di Terranuova Bracciolini (AR)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Componente dell'OIV.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2012 / Luglio 2015
Comune di Castrofilippo (AG)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico dell'OIV.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2012 / Dicembre 2014
Comune di Porcia (PN)
Ente locale
Organismo di Valutazione
Componente dell'OdV.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2012 / Giugno 2014
Comune di Stresa (VB)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Presidente dell'OIV.



- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2012/Ottobre 2012
Comune di Troina (EN)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Presidente dell'OIV.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2012
Comune di Montemurro (PZ)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Organo Monocratico del Nucleo di Valutazione.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2012/Marzo 2015
Comune di Galbiate (LC)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Componente dell'OIV.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2012/Marzo 2013 -Settembre 2013/Agosto 2014
Comune di San Ferdinando di Puglia (BAT)
Ente locale
Nucleo Interno di Valutazione
Presidente del Nucleo di Valutazione
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2012/Maggio 2017
Comune di Capaccio (SA)
Ente locale
Nucleo Interno di Valutazione
Presidente del Nucleo Interno di Valutazione
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2012/Gennaio 2014
Unione Colli Berici Val Liona e Comune di Zovencedo (VI)
Ente locale
Nucleo Interno di Valutazione
Componente del Nucleo Interno di Valutazione
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2012/ Febbraio 2015
Comune di Montevarchi (AR)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Componente dell'OIV.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

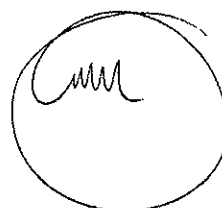
Dicembre 2011/ Dicembre 2013
Comune di Gorla Maggiore (VA)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico dell'OIV.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2011/Ottobre 2014
Comune di Santhià (VC)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Componente dell'OIV.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

13/05/2011
Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)
Ente locale

- Tipo di impiego Vicesegretario con incarico fino al 31.12.2013 - Istruttore direttivo D4 tempo indeterminato part-time 30% (dal 13.5.2011 al 30.9.2011), part-time al 50% dal 01.10.2011 Resp. Pos. Org. Area Amministrativo-Contabile.
 - Principali mansioni e responsabilità Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio).
-
- Date (da - a) 19/03/2007 al 12/05/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cento (FE)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Direttore Generale -
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione Generale (coordinamento generale, responsabile del controllo di gestione, gestione delle risorse umane, gestione del sistema di sicurezza e prevenzione luoghi di lavoro, coordinamento dirigenti e sostituzione in casi di assenza, supervisione del risultato di gestione dei lavori pubblici, delle infrastrutture e gestione del patrimonio immobiliare), Dirigente: dell'Ufficio URP - SUAP - Informagiovani ed Informaturismo - Legale - Acquisti - Sistemi Informativi - dal 1.1.2009 Dirigente del Servizio Personale, dal 1.8.2009 dirigente del servizio Economico Finanziario; Presidente Nucleo di Valutazione - Presidente della delegazione trattante di parte pubblica - Responsabile Sistemi Informativi -
-
- Date (da - a) Aprile 2011/ Ottobre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Frignano (CE)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV.
-
- Date (da - a) Aprile 2011/ Aprile 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fontanafredda (PN)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV.
-
- Date (da - a) Aprile 2011 / Aprile 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di CHIETI (CH)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente dell'OIV.
-
- Date (da - a) Marzo 2011/Marzo 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Forma associata dei Comuni di: Gioia Sannitica (Bn), Faicchio (BN) e Torrecuso (BN)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente dell'OIV.
-
- Date (da - a) Marzo 2011/Marzo 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Galzignano Terme (PD)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV.
-
- Date (da - a) Gennaio 2011/Gennaio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Legnaro (PD)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione

- Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV.
- Date (da – a) 08/11/2004 – 18/03/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tarvisio (UD)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Personale, segreteria, servizi generali, socio-assistenziale, economico finanziario, tributi-entrate-provveditorato, commercio, anagrafe, stato civile, elettorale e polizia municipale, gestione del patrimonio immobiliare, dirigente tecnico in assenza del titolare
- Date (da – a) Gennaio - Febbraio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Budoia (PN)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Redazione del bilancio di previsione 2007 e pluriennale 2007/2009
- Date (da – a) Luglio – Settembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Forser – Pasiàn di Prato (UD)
- Tipo di azienda o settore Formazione e servizi per la pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella realizzazione del piano formativo Koinè per conto dell'ANCI F.V.G. in funzione alle competenze relative alle forme associative comunali di cui alla L.R. 1/2006
- Date (da – a) 04/01/2005 – 18/03/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo tempo indeterminato part time 30% - Vicesegretario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio, polizia municipale), nonché vice segretario reggente dal 11.6.2006 per quattro mesi per assenza titolare.
- Date (da – a) 04/04/2000 – 31/10/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni della Val D'Arzino (PN)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Funzionario cat. D5 (ex VIII q.f.) part time al 50% con Comune di Mereto di Tomba (UD)- Vicesegretario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi - personale) e vice-segretario
- Date (da – a) Settembre 2002 - Gennaio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni di San Pietro – Savogna e Pulfero (UD)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per la riorganizzazione dei servizi dell'Unione dei Comuni
- Date (da – a) Maggio 2000 al febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INSIEL SPA -TRIESTE
- Tipo di azienda o settore Società informatica Regionale
- Tipo di impiego Consigliere d'amministrazione
- Date (da – a) 08/11/2004 – 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)



- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ente locale
Istruttore direttivo – part-time 30,00%
Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/07/2003 – 07/11/2004
Comune di Mereto di Tomba (UD)
Ente locale
Istruttore direttivo – part-time 50,00%
Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

02/08/2002 – 30/06/2003
Comune di Mereto di Tomba (UD)
Ente locale
Istruttore direttivo – part-time 58,33%
Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/04/2000 – 01/08/2002
Comune di Mereto di Tomba (UD)
Ente locale
Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa – part-time 58,33%
Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/07/1999 – 31/03/2000
Comune di Mereto di Tomba (UD)
Ente locale
Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa
Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/07/1995 – 30/06/1999
Comune di Dignano (UD)
Ente locale
Istruttore direttivo – responsabile di servizio
Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

13/01/1996 – 31/08/1996
Comune di Ragogna (UD)
Ente locale
Istruttore direttivo ad incarico
Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/10/1996 – 31/10/1997
Comune di Mereto di Tomba (UD)
Ente locale
Istruttore direttivo ad incarico
Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/07/1992 – 30/06/1995
Comune di Dignano (UD)
Ente locale
Istruttore tempo indeterminato
Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a)

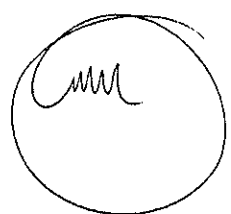
01/04/1990 – 30/06/1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

AS.P Elettronica spa – Feletto Umberto (UD)
Realizzazione e produzione di sistemi di controllo e gestione delle presenze, sistemi integrati di rilevazione percorso (c.d. scatole nere – treni ETR)
 Dirigente Industriale
 Funzioni di gestione e coordinamento generale
 01/04/1978 – 31/03/1979
 Comune di Dignano (UD)
 Ente locale
 Istruttore tempo determinato
 Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
 01/04/1979 – 31/03/1990
 Comune di Dignano (UD)
 Ente locale
 Istruttore tempo indeterminato
 Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
 Sessioni estive 1981 - 1982
 Istituto Tecnico Arturo Malignani (UD)
 Scuola Superiore
 Consulente esperto in aerotecnica
 Commissario esterno per le sezioni aeronautica e meccanica
 Anno scolastico 1976/1977
 Scuola Media Bernardino Partenio – Spilimbergo (PN)
 Scuola Media
 Insegnante Educazione Tecnica
 Insegnante a tempo determinato

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno Accademico 2008/2009
 – Università di Urbino -
 – Scienze Amministrative – Diritto Amministrativo
 60 CFU con tesi finale – “Bilancio sociale di mandato negli enti locali tra teoria e pratica: il caso del Comune di Cento”
 Master di Secondo Livello – voto 110/110 con lode
 9 Maggio 2008 – 28 novembre 2008, 12 sessioni formative pari ad 83 ore – presenza 93%
 Cà Foscari Formazione e Ricerca – Università di Venezia
 Corso di perfezionamento in city management edizione 2008
 Superando con esito positivo la prova finale, consistente in un elaborato di un lavoro di progetto dal titolo “Le strategie conseguenti alla trasformazione di un teatro comunale di un comune medio da Istituzione Teatro in Fondazione” con la valutazione di 27/30 ed il premio “Leonardo Michele Lo Tufo” per il migliore elaborato di progetto
 Anno Accademico 2002/2003
 Università di Trieste – Facoltà di Scienze Politiche
 Tesi “I comuni dall’Unità d’Italia alle Unioni dei Comuni nel XXI secolo”



- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche – voto 107/110

Anno Accademico 1996/1997
Università di Urbino – Facoltà di Sociologia

Tesi "Il sindaco nel nuovo ordinamento"

Laurea in Sociologia – voto 101/110

Anno scolastico 1996/1997
ISTITUTO SCOLASTICO "Alessandro Volta" UDINE

Corso annuale di COMUNICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attestato di frequenza con ottimo profitto

Anno Accademico 1977/1978
Accademia Aeronautica – Pozzuoli – (NA)

Corso "Turbine III" ruolo naviganti

Vincitore 1ª classe dei corsi di naviganti – classificato 45° - punteggio 28,727 (G.U. 71 del 8.1.79)

Anno Scolastico 1975/1976
Istituto Tecnico "Arturo Malignani" - UDINE

Tesi "le forme di stallo nella dinamica del volo"

Diploma di Perito Costruttore Aeronautico – voto 48/60

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

4 aprile 2014

Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme

Corso di formazione "L'applicazione del sistema del bilancio armonizzato" - Udine -

Attestato di partecipazione – 4 ore -
2 dicembre 2013

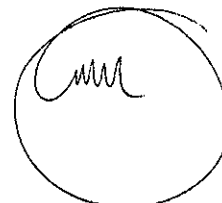
ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. "Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio " Destinazione del Fondo risorse decentrate" - Udine -

Attestato di partecipazione – 4 ore -
25 novembre 2013

ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. "Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio " Costituzione del Fondo risorse decentrate" - Udine -



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Modulo 1-2-3 –La specificità dell'ente locale – la performance organizzativa e il ciclo della performance – La performance individuale

Certificato di "Valutatori negli enti locali" – 3 moduli formativi – 17 aprile 2012
17 febbraio 2012

Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE

Convegno di studio "Come si forma un provvedimento amministrativo-decreti,delibere,determine" – Udine –

Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell'Ordine degli Avvocati di Udine

17 febbraio 2012

ANSDIPP - Associazione dei Manager del Sociale e del Sociosanitario – LENDINARA (RO)

Tavola Rotonda sul tema: Forme innovative per la gestione dei servizi alla persona – Staranzano (GO)–

Attestato di partecipazione

03 febbraio 2012

Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE

Convegno di studio "L'Attività della Pubblica Amministrazione e il Risarcimento del Danno" – Udine –

Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell'Ordine degli Avvocati di Udine

30 Novembre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "I servizi pubblici locali dopo la tornata referendaria e c.d. – manovra finanziaria bis – (d.l. 138/2011)" – Pasian di Prato - UD

Attestato di partecipazione – 5 ore -

25 Novembre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "La manovra finanziaria del 2011" – Pasian di Prato - UD

Attestato di partecipazione – 5 ore -

11 Novembre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "Il ciclo della performance nell'Ente Locale" – Pasian di Prato - UD

Attestato di partecipazione – 5 ore -

28 Ottobre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale– struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "Il federalismo fiscale" – Pasian di Prato - UD

Attestato di partecipazione – 5 ore -

21 Ottobre 2011

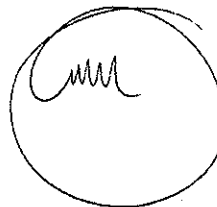
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "Le novità nel Codice dei Contratti" – Pasian di Prato - U

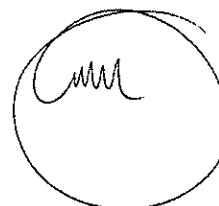
Attestato di partecipazione – 5 ore -

24 Maggio 2011

Formez Italia ANCI TOSCANA - Firenze



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Seminario di studio "L'attuazione della Riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive" – II cicli delle performance – la contrattazione decentrata – l'attività di valutazione e il sistema premiante
Attestato di partecipazione – 5,5 ore -
26 Novembre 2010
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"
Giornate formative "La gestione del personale dopo la riforma finanziaria"
Attestato di partecipazione – 7 ore -
Novembre 2010 – Dicembre 2010
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"
Giornate formative "Follow up legge Brunetta (D.Lgs. 150/2009)"
- Attestato di partecipazione –28 ore -
8/11/2010 e 15/11/2010
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"
Giornate formative "La pianificazione strategica degli Enti Locali, controlli interni e controllo strategico anche alla luce della riforma Brunetta"
Attestato di partecipazione –16 ore -
13/10/2010
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"
Giornata formativa "Servizi pubblici di rilevanza economica. Modifiche all'art.23 bis del D.L. 112/08 convertito in legge 133/2008"
Attestato di partecipazione –5 ore -
08/10/2010
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"
Giornata formativa "Le novità della manovra estiva e le conseguenze per i bilanci degli Enti Locali"
Attestato di partecipazione –5 ore -
12/07/2010
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"
Corso "Le norme e le applicazioni del DLGS n.150/2009 negli Enti Locali (cd. "Legge Brunetta")"
Attestato di partecipazione – 4 giornate -
01/07/2010
ISCEA sas – NAPOLI -
- Seminario "Accesso ai documenti amministratori (L. 241/1990) e e pubblicazione digitale all'albo pretorio (art.32 L.69/2009): il nuovo diritto all'informazione"
Attestato di partecipazione – 6 ore -
Dal 03/06/2010 al 10/06/2010
FUTURA srl -
- Attestato di frequenza "Il referto del controllo di gestione da inviare alla corte dei conti"
Attestato di partecipazione – 8 ore -
Dal 26/03/2010 al 21/05/2010
FONDAZIONE ATER FORMAZIONE



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di frequenza "Fund Raising per la Cultura"

Attestato di partecipazione – 30 ore -
13/04/2010

VEM sistema spa

Certificato di partecipazione "Il D.Lgs 196/03: Codice in materia di protezione dei dati personali"

Attestato di partecipazione – 8 ore -
26/03/2010

ISCEA sas – NAPOLI -

Seminario "Contrattazione collettiva di lavoro, relazioni sindacali e gestione del personale degli EE.LL. le novità interpretative del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150"

Attestato di partecipazione – 6 ore -
08/02/2010

ISCEA sas – NAPOLI -

Seminario "La disciplina IVA negli EE.LL."

Attestato di partecipazione – 6 ore -
Dal 19/01/2010 al 20/01/2010

ISCEA sas – NAPOLI -

Seminario "Finanza locale e bilancio 2010"

Attestato di partecipazione – 12 ore -
30/11/2009

ISCEA sas – NAPOLI -

Seminario "Il bilancio degli enti locale"

Attestato di partecipazione – 6 ore -
06/11/2009

ISCEA sas – NAPOLI -

Seminario "L'albo dei fornitori quale strumento per la selezione dei fornitori di beni e servizi.-Il regolamento per le spese in economia"

Attestato di partecipazione – 6 ore -
Dal 25/06/2009 al 26/06/2009

Universitas studiorum fortunae – associazione per lo studio delle scienze amministrative - FANO -

Convegno "Principi del diritto privato e procedimento amministrativo"

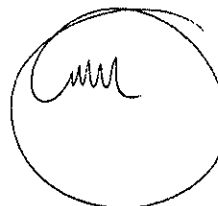
Attestato di partecipazione – 2 giornate -
09/10/2008 – 10/10/2008

ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI

Corso "La Manovra finanziaria 2009-2011"

Attestato di partecipazione - 10 ore
13/12/2007 – 14/12/2007

ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso "Le Disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2008 e il bilancio annuale e pluriennale degli ee.ll."

Attestato di partecipazione - 10 ore

11/06/2007 – 13/06/2007

SDA BOCCONI - MILANO

Corso "Le forme societarie per la gestione dei servizi a rilevanza economica"

Attestato di partecipazione – giorni 3

16/04/2007

Centro Studi Enti Locali – San Miniato

Corso "Forme di finanziamento tradizionali e finanza innovativa, swap, leasing"

Attestato di partecipazione - 5 ore

Settembre – Dicembre 2006

Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone

Corso "Diritto Amministrativo 2006 – XV edizione"

Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2006

20/10/2006 – 27/10/2006

SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG

Corso "La gestione dell'ambiente e le competenze degli EE.LL. nel nuovo codice dell'ambiente: d.lgs. 156/2006"

Attestato di partecipazione – 12 ore

22/09/2006 – 29/09/2006

SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG

Corso "L'attività notarile del Segretario Comunale e Provinciale: il rogito dei contratti e la verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali"

Attestato di partecipazione – 12 ore

05/07/2006 – 14/07/2006 – 18/07/2006

SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG

Corso "Enti Locali, nuovo Diritto Societario e Società Miste"

23/03/2006

CONSIP SPA - ROMA

Corso "Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione"

Attestato di partecipazione - 4 ore

15/03/2006 – 16/03/2006

PUBBLIFORMEZ

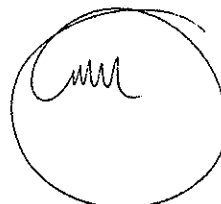
Corso "La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La leadership"

Attestato di partecipazione – 12 ore

27/02/2006 – 28/02/2006

PUBBLIFORMEZ

Corso "La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La leadership"



- Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione – 12 ore

23/01/2006 – 24/01/2006

ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA

Corso "Le disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2006 e il bilancio annuale e pluriennale degli ee.ll."

Attestato di partecipazione - 10 ore

Settembre – Dicembre 2005

Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone

Corso "Diritto Amministrativo 2005 – XIV edizione"

Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2005

04/10/2005

Comunità Montana del Friuli Occidentale – Meduno (PN)

Corso "Le Posizioni Organizzative" avv. Luca Tamassia

Attestato di partecipazione – 8 ore

29/09/2005

Comunità Montana del Friuli Occidentale – Meduno (PN)

Corso "Il Regime dell'orario di lavoro" avv. Luca Tamassia

Attestato di partecipazione – 8 ore

06/05/2005

ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA

Corso "Come redigere gli atti di gara per l'acquisizione di beni e servizi"

Attestato di partecipazione - 5 ore

04/02/2005

ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA

Corso "L'affidamento di incarichi esterni negli enti con la finanziaria 2005"

Attestato di partecipazione - 5 ore

Settembre – Dicembre 2004

Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone

Corso "Diritto Amministrativo 2004 – XIII edizione"

Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2004

Ottobre – dicembre 2004

CROCE ROSSA ITALIANA comitato provinciale Udine

Corso di Primo soccorso conforme alla normativa prevista dalle L. n.626/1994

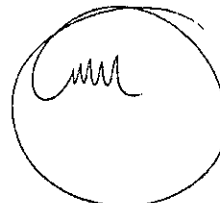
Attestato di partecipazione – 20 ore

14/10/2004

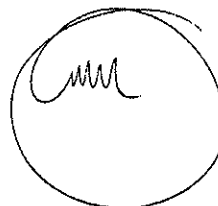
ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA

Seminario "Il Bilancio di previsione 2005"

Attestato di frequenza – 1 giorno



- Date (da – a) 10/12/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Attività gestionale degli uffici-novità klegge finanziaria 2004-accertamento ICI"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza – 1 giorno
- Date (da – a) 20/11/2002 – 22/11/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Il Bilancio di previsione 2003 degli ee.ii."
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 15 ore
- Date (da – a) 18/04/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSINFORM SRL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Risarcimento del danno, responsabilità e coperture assicurative"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione - 7 ore
- Date (da – a) 13/03/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Il Rendiconto Esercizio 2001"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza – 1 giorno
- Date (da – a) 11/02/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "La gestione dei tributi: tempi e modalità applicative"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza – 1 giorno
- Date (da – a) 16/03/2001 – 08/02/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIONE ENTI LOCALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione "il regime delle entrate degli EE.LL." – "Sistemi di programmazione e sviluppo locale il bilancio comunale"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza – di 2 giorni
- Date (da – a) 27/02/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCIFORM - UDINE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "La tutela della privacy negli ee.II."
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
- Date (da – a) Dal 1993 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INSIEL spa - TRIESTE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione all'uso di procedure informatiche ASCOT: tributi-personale-bilancio-finanziaria-contabilità-informatica.
- Qualifica conseguita Attestati di frequenza per oltre 300 ore
- Date (da – a) 06/11/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Il Bilancio di Previsione anno 2002"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza – 1 giorno
- Date (da – a) 05/11/2001



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA

Seminario "L'Euro negli Enti Locali"

Attestato di frequenza – 1 giorno

Anno 2001

I.R.Fo.P. Ist. Reg.le di Formazione - UDINE

Formazione professionale corso di EXCEL e ACCESS

Attestato di frequenza – di 60 ore

22/01/2001

FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT

Seminario "Tutte le novità tecniche ed operative per la gestione tributi locali per l'anno 2001"

Attestato di frequenza – 1 giorno

19/12/2000

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "Il trattamento di fine rapporto ed i fondi pensione"

Attestato di partecipazione – 1 giorno

Settembre – Dicembre 2000

Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone

Corso "Diritto Amministrativo 2000 – IX edizione"

Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2000

31/10/2000

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "Il bilancio di previsione 2001: incontro annuale"

Attestato di partecipazione – 1 giorno

16/11/2000

ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA

Seminario "Il Bilancio di Previsione anno 2001"

Attestato di frequenza – 1 giorno

03/10/2000

ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA

Seminario "Il Testo Unico dell'Ordinamento degli EE.LL.i"

Attestato di frequenza – 1 giorno

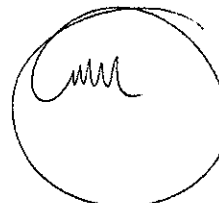
18/05/2000 – 19/05/2000

CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO

Seminario "Lo sviluppo della qualità dei servizi comunali anche attraverso la carta dei servizi"

Attestato di partecipazione – 2 giorni

09/03/2000 – 10/03/2000



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)

CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO

Seminario "Linguaggio, gesti e atteggiamenti come strumenti di gestione manageriale"

Attestato di partecipazione - 2 giorni
17/02/2000 - 18/02/2000

CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO

Seminario "La gestione dei collaboratori: tecniche per lo sviluppo della motivazione, della collaborazione e dell'organizzazione del gruppo di lavoro"

Attestato di partecipazione - 2 giorni
09/12/1999

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "Le procedure di accertamento dei tributi locali"

Attestato di partecipazione - 1 giorno
04/11/1999

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "La gestione dei rifiuti: nuovi obblighi e responsabilità dei comuni"

Attestato di partecipazione - 1 giorno
07/09/1999 - 08/09/1999

COMUNE DI UDINE

Corso "Il modello 770 per i redditi da lavoro dipendente"

Attestato di partecipazione - 2 giorni
06/10/1998

PUBBLISYSTEM - Rimini

Corso "Il nuovo ordinamento professionale del personale"

Attestato di partecipazione - 6 ore
25/09/1998

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "Il Bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini Ter"

Attestato di partecipazione - 1 giorno
24/04/1998

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "Conto Consuntivo 1997i"

Attestato di partecipazione - 1 giorno
05/01/1998

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "Bilancio 1998 e assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi"

Attestato di partecipazione - 1 giorno
03/12/1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Discreto

Discreto

Buono

Spagnolo

Discreto

Discreto

Buono

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "La riforma dell'IVA (D.lgs. 313/97 e D.L. 328/1997)"

Attestato di partecipazione – 1 giorno
02/12/1997

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "Le nuove regole di tassazione del lavoro dipendente"

Attestato di partecipazione – 1 giorno
23/09/1997

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "Il Bilancio di previsione 1998"

Attestato di partecipazione – 1 giorno
21/03/1996

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "L'applicazione del D.Lgs. 77/95 alla luce del D.L. 444/1995 convertito in L.539/1995"

Attestato di partecipazione – 1 giorno
18/10/1995

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "D.Lgs. 77/1995"

Attestato di partecipazione – 1 giorno
20/01/1989 – 24/05/1989

I.A.L. CISL – Scuola di Formazione - PORDENONE

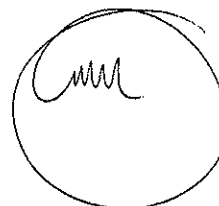
Formazione Gestione Banche dati ambienti

Attestato di frequenza – di 150 ore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI SPECIFICHE
DEL PROFILO DIRIGENZIALE RICHIESTO**

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna;

Nel Manageriale: pianificazione, controllo strategico e di gestione, organizzazione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, comunicazione, azioni e progetti in chiave di governante, gestione rapporti con aziende partecipate, gestione rapporti con enti superiori, gestione con enti privati.



Nelle funzioni di dirigente: contabilità pubblica, diritti amministrativo, diritto degli enti locali, contratti pubblici, finanza di progetto, gestione giuridica ed economica personale, gestione gare, gestione acquisti, gestione affari legali, gestione attività produttive e commercio, gestione urp, gestione informa giovani ed informa turismo.

Terzo nella graduatoria per l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (delibera .49/21.4.2010);

Iscritto tra i soggetti idonei all'incarico di: Direttore Generale dell'ASL F.V.G. e tra gli idonei all'incarico di Direttore Generale dell'ARPA F.V.G. (del. G.R. 2112/24.9.2009);

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.12.2013;

Idoneo alla selezione pubblica per Direttore dell'ASP "Giovanni XXIII" di Bologna e l'ASPEF di Mantova;

Idoneo e 1° classificato nella selezione per l'incarico di Direttore dell'Azienda Consortile Medio Olona Servizi alla Persona febbraio 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a dirigente amministrativo quinquennale di direzione di struttura complessa "unità operativa gestione del personale" della sede di Brescia dell' Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia ed Emilia-Romagna di Brescia marzo 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per Dirigente Operativo del Comune di Legnano (MI) marzo 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente dell'area Organizzazione e risorse finanziarie del Comune di Senigallia maggio 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., per la Direzione della Struttura Complessa Amministrazione, Bilancio e Finanza dell'A.S.L. n.10 di Firenze, delibera D.G. ESTAV Centro n.84/4.4.2011;

Iscritto nell'albo Regionale dei Commissari di ASP (Aziende servizi alla Persona) della Regione Lombardia;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle direzioni generali della Giunta Regionale Toscana (decreto dirigenziale n.4058/2011);

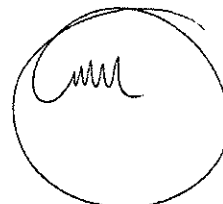
Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., di Dirigente Amministrativo per la funzione amministrativa dell'Area Tecnica dell'ASL n.4 di Prato n. 151/3.10.2011;

Secondo nella graduatoria della selezione pubblica di dirigente tempo determinato – pieno- per tre anni – area programmazione e controllo attività economiche finanziarie" del Comune di Ariccia 31.8.2011;

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 17.02.2013 (decreto n.899/2011 e n.3416/2011);

Iscritto nell'elenco integrativo degli aspiranti alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.03.2013 (decreto n.421/2011 e successive modifiche decreto 1689/2011 e n.3417/2011);

Iscritto nell'elenco generale dell'albo dei Direttori Generali degli Enti Strumentali della Regione Liguria decreto 2114 del 8/8/2011;



Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la realizzazione del progetto "Gestione e coordinamento della Commissione Istruzione, lavoro, innovazione e ricerca nell'ambito della Conferenza delle Regioni e PP.AA.", per le necessità dell'Azienda Ospedaliera – Università Careggi, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.226/2.8.2011;

Vincitore della selezione per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 a posto di Dirigente a tempo determinato e a tempo pieno – Area 2 Entrate e Programmazione Finanziaria del Comune di Bollate (MI) settembre 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a Dirigente Amministrativo Responsabile Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria della sede di Perugia dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche di Perugia 28/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Piemonte DGR n. 3-3179 del 22/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Abruzzo GR n.898/23.12.2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la direzione della Struttura Complessa Gestione Coordinamento processi di integrazione aree amministrativa e tecnico/scientifica dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.4/10.1.2012;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la funzione di Dirigente Amministrativo per il Coordinamento dell'attività di Comunicazione e Formazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.19/24.1.2012;

Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale della "fondazione Toscana Gabriele Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica" della Regione Toscana, (decreto dirigenziale n.115 del 20 gennaio 2012);

- 2008/2009 coordinato la stesura del progetto APOGENESI – l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa mediante l'analisi del ruolo aziendale. – Progetto nominato tra i migliori del Concorso dal Ministro Brunetta nel maggio 2010 "Premiamo i Risultati";
Relatore nel convegno tra AIDP e ANDIGEL del 17/03/2010 a Bologna - sul Decreto attuativo D.Lgs. 150/99 della Riforma Brunetta sul lavoro pubblico: responsabilità, procedure, valutazioni e sanzioni disciplinari.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Di trovarsi in piena fase di sviluppo e consolidamento del proprio percorso di carriera, con una fortissima motivazione al risultato.

Ottima predisposizione ai rapporti con altre persone, in qualsiasi ambiente e contesto, spiccate doti di leadership e di public speaking, sia nello sport che nella cultura, per le esperienze in campo sociale oltre che lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da decenni ha maturato esperienze pluriennali con risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse – Aziende private – Associazioni di Comuni - Unione dei Comuni – Comune di Tarvisio – Comune di Cento -

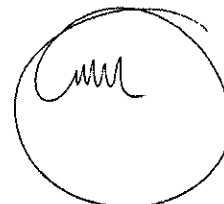
Da sempre leader di gruppi di persone ed associazioni, da decenni responsabile di coordinamento di aziende private e pubbliche, nella gestione di risorse umane, gestione progetti industriali e pubblico amministrativi, gestione di bilanci privati e pubblici, gestione diretta di società partecipate pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Ottima conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento della P.A.

Ottima conoscenza informatica ed attrezzature informatiche, conoscenza di tutti gli applicativi di



macchinari, ecc.

OFFICE ed applicativi specifici di procedure informatiche degli EE.LL., relative alla contabilità – tributi – personale – segreteria – anagrafe – elettorale -

Capacità all'assunzione del rischio professionale; Caratterizzato per essere una leadership carismatica; Capacità di autocontrollo;

Formazione continua in materia di enti locali dal 1979 ad oggi in: gestione finanziaria – gestione risorse umane e delle relazioni sindacali - gestione amministrativa – gestione della fiscalità locale – gestione tributaria – gestione fiscale – gestione commercio – gestione assicurazioni - funzioni del segretario comunale – diritto societario e società miste – contratti lavoro del personale dipendente – diritto amministrativo – formazione informatica – gestione manageriale -

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Direttore responsabile del periodico del Comune di Paularo (UD) "Info Paularo"; Appassionato di pittura su tela, scultura ed intaglio; Amante della cultura e tradizione friulana, fin da giovane ho presieduto ed operato con diversi circoli culturali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Iscritto all'Ordine Nazionale dei giornalisti pubblicisti dal 31.3.1999;

Iscritto all'Albo professionale dei Periti Industriali della prov. di Udine dal 22.05.1979 al 15.1.1986;

Revisore Conti "Pro Loco Villa Manin" CODROIPO (UD) dal 1999 al marzo 2004 - Presidente A.N.CO.L. associazione nazionale comunità del lavoro prov. Udine – Presidente ACAI prov. Udine dal 1998 al 2000 e Presidente FACI prov. Udine dal 2001 al 2002 -

PATENTI

Patente cat "B" – Brevetto di volo a motore - 3° grado - IFR

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha da sempre sviluppato nei vari ambiti lavorativi privati e pubblici, importati cambiamenti nella gestione di processi di cambiamento: in ambito organizzativo, nella gestione delle risorse finanziarie, nella gestione delle forme associative pubbliche, nella gestione delle risorse umane, nella ricerca costante di un miglioramento di tutti le attività curate.

E' dotato di creatività, di spirito di iniziativa, di naturale attitudine alle relazioni umane, all'organizzazione aziendale, che governa nei contesti burocratici. Attento alla formazione del personale dipendente e della comunicazione

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

LE DICHIARAZIONI SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/200

Dignano , 15.05.2014

NOME E COGNOME

Gilberto Ambotta